



PROFITEZ PLEINEMENT D'OCTORATE

Grâce au channel Manager, structurez votre distribution internet !

Désormais aucun hôtel ne peut renoncer aux flux de réservations qui arrivent par les portails.

Certains hôteliers en limitent leur présence à cause de la masse de travail que demande la mise à jour des disponibilités. A Partir d'aujourd'hui, avec le channel manager vous oublierez tout ceci, la présence de votre hôtel sur de nombreux portails amènera plus de réservation sans aucun travail supplémentaire.

Les chambres réservées en ligne sont automatiquement retirées de la disponibilité de tous vos canaux de distribution connectés.

Pourquoi le Channel Manager (Plateforme de Distribution) ?

Pour un établissement hôtelier, multiplier les distributeurs, c'est multiplier les chances de d'augmenter son chiffre d'affaires. Cependant, ces distributeurs internet (OTA) sont de plus en plus nombreux et il est difficile de mettre à jour l'ensemble de ces circuits, un par un, car c'est un travail astreignant et risqué.

Où le trouver ?

www.dylogsam.pro

Comment ça marche ?

Le Channel Manager permet, avec un seul extranet, de piloter les principaux circuits de distribution (OTA) et moteur de réservation sur le site de l'hôtel (Channel).

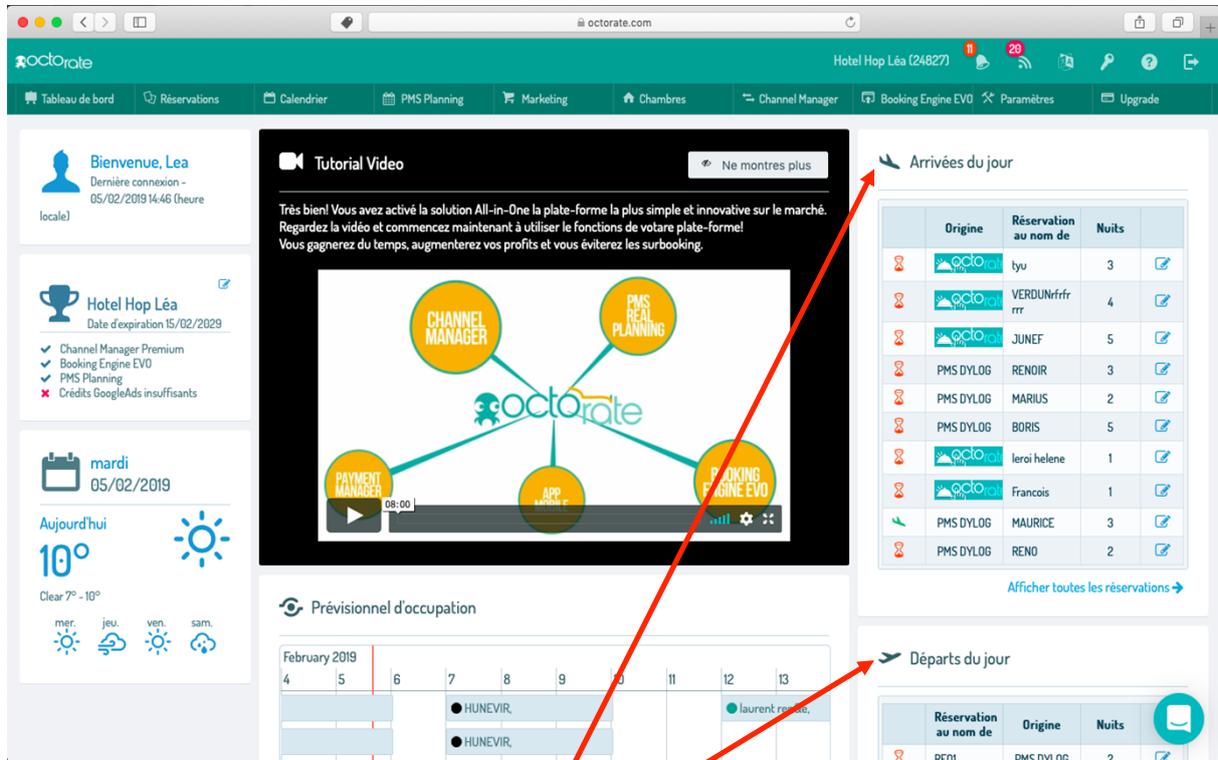
Les tarifs et disponibilités étant mis à jour en temps réel, optimisent les possibilités de vente.

- SOMMAIRE-

Tableau de bord et récapitulatif Menu.....	P.3
Paramétrage de base.....	P.4
Paramètres de l'établissement.....	P.5
Paramétrer les hébergements.....	P.6
Paramétrer le stockage des cartes de credit.....	P.9
Paramétrer la collecte des cartes de credits.....	P.10
Consulter les cartes de credit.....	P.12
Channel Manager.....	P.14
Paramétrage du moteur de reservation.....	P.16
Booking Engine.....	P.17
Services et Notification.....	P.21
Enfants.....	P.22
Suppléments.....	P.23
Réductions.....	P.24
Options.....	P.25
Gestion Tarifs/ Disponibilités/ Réservations.....	P.26
Gestion des tarifs et de la disponibilité.....	P.29
Gestion des tarifs avancés.....	P.31
Gestion des reservations.....	P.32

Tableau de bord :

Lorsque vous vous connectez à Octorate vous arrivez sur le tableau de bord.



Arrivées du jour

Origine	Réservation au nom de	Nuits
	lyu	3
	VERDUNrrrrr	4
	JUNEF	5
PMS DYLOG	RENOIR	3
PMS DYLOG	MARIUS	2
PMS DYLOG	BORIS	5
	leroi helene	1
	Francois	1
PMS DYLOG	MAURICE	3
PMS DYLOG	RENO	2

[Afficher toutes les réservations](#)

Départs du jour

Réservation au nom de	Origine	Nuits
RF11	PMS DYLOG	2

Vous avez accès aux arrivées et départs du jour.

Récapitulatif Menu :

- **Tableau de bord** : Information du jour (arrivées, départs, statistiques, ...)
- **Réservations** : Accéder aux informations liées aux réservations de vos clients ;
- **Calendrier** : Gérer vos réservations, tarifs et restrictions de vos chambres selon date et saison ;
- **PMS Planning** : Option supplémentaire permettant la gestion de vos chambres avec vos clients en direct ou permettant de faire le lien avec votre PMS Hop (remontée et redescende des quantités et des tarifs chambres selon période) ;
- **Marketing** : Option supplémentaire vous permettant de synchroniser vos services avec tripadvisor, Google ads ou encore bénéficier d'un site internet selon offre (octosite) ;
- **Chambres** : Paramétrages de vos chambres et création des différentes catégories de tarif liés à chacune d'entre elle ;
- **Channel Manager** : Connexion du channel aux OTA chez qui vous êtes inscrits ;
- **Booking Engine Evo** : Gestion en partie de votre moteur de réservation si vous avez souscrits à l'option ;
- **Paramètres** : Informations personnels, modification des préférences, synchronisation des paiements, ...



Paramétrages de base



Paramètres de l'établissement :

- Les paramètres de votre établissement se trouvent dans le module « **Propriété** » des « **Paramètres** »

- Pour créer un nouvel accès cliquer dans l'onglet utilisateurs puis sur « **Créer un nouvel utilisateur** »

Nom d'utilisateur	Nom	Activé
pms24827	test test	✓
hn28334	yn hn	✓

- Vous pouvez choisir de donner seulement certains accès aux différents utilisateurs

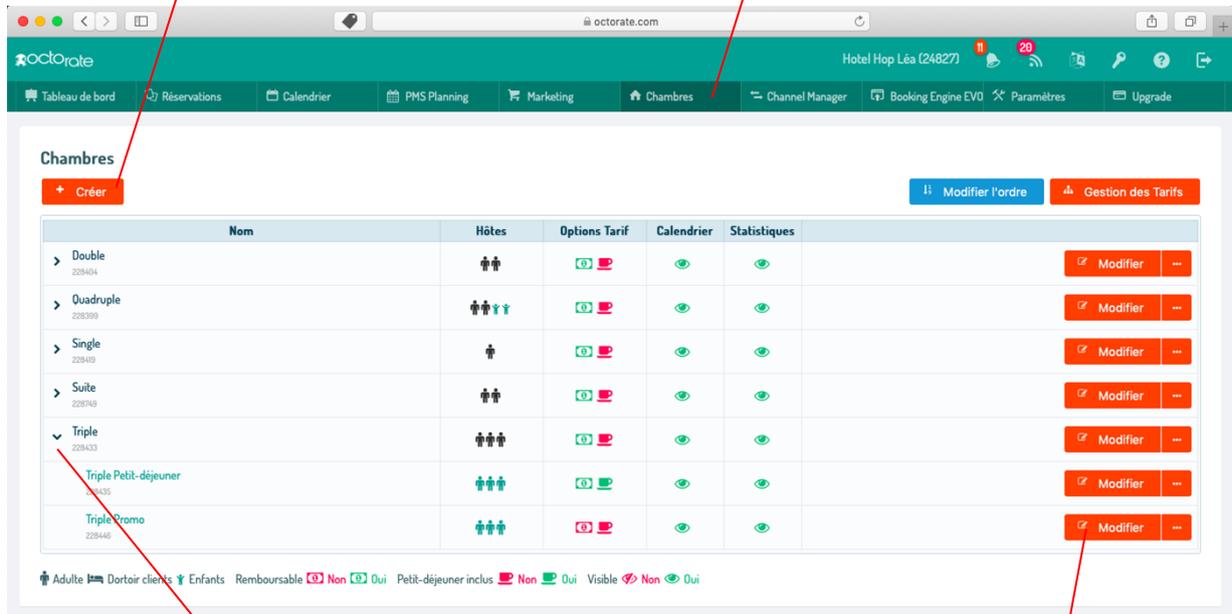
Autorisations	Aucun	Seulement lecture	Lecture et écriture
Reservations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Disponibilité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Hébergement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Réglages	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Paielements	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Utilisateurs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Statistiques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Prix	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Paramétrer les hébergements :

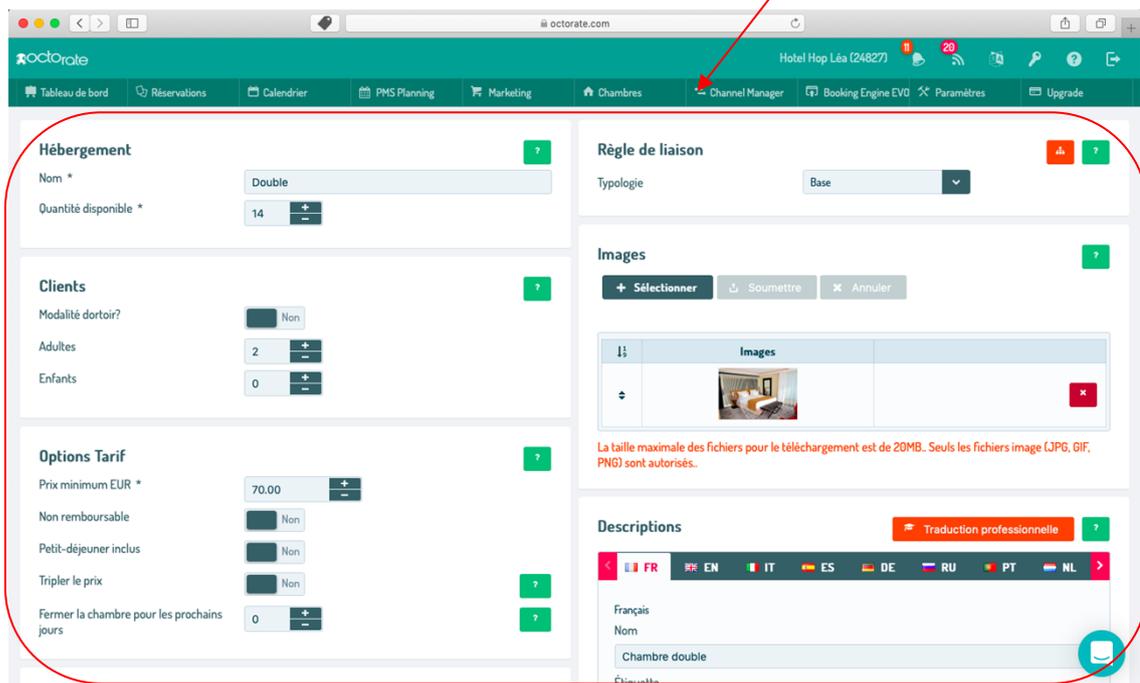
Pour créer une nouvelle chambre, il suffit de cliquer sur le bouton « **Créer** ».

Cliquer sur « **Chambres** » pour avoir la liste des hébergements.



En cliquant sur la flèche différents tarifs des chambres s'affichent.

En cliquant sur « **Modifier** » vous accédez aux détails de la chambre (quantité disponible, prix minimum, descriptif, images...)



Dans les « options de tarif » :

- Le **prix minimum** ne correspond pas au prix final de vente mais au tarif en dessous duquel on ne souhaite pas vendre la chambre. Il permet au moment des saisies des tarifs finaux de limiter les erreurs de frappe. (Si vous souhaitez vendre votre chambre à prix inférieur à celui du prix minimum, un message d’alerte s’affichera lors de la saisie et vous demandera votre approbation) ;
- Si l’option « **Tripler le prix** » est active, le système va tripler le prix de la chambre à partir du moment où la chambre ne sera plus disponible sur le calendrier de Octorate. L’option est conçue pour éviter l’overbooking sur les portails où il y a une allotment sur la chambre en question. Attention, en cas d’annulation (et donc une ré-ouverture de la disponibilité), le prix original ne sera pas restauré automatiquement ;
- La section « **Images** » vous permettra d’insérer des photos de la chambre sélectionnée afin qu’elle soit visible aux yeux des utilisateurs lors de leur visite sur le moteur de réservation (taille max. 2MB) ;
- La section « **Description** » permet de renseigner des informations liés à la chambre et qui sera visible auprès des utilisateurs dans le moteur de réservation :

Descriptions

Traduction professionnelle ?

FR EN IT ES DE RU PT NL JA EL TR

Français

Nom

Prestige Suite Junior Non-Modifiable

Étiquette

Prestige suite

Description

B U abc x₂ x² T₂ T₁ H₁ T₂

true

Prestige Suite Junior Non-Modifiable

15 NUITS 70m²

À partir de **21 000,00 EUR**

[Afficher les détails](#)

HÔTES

Prestige Suite Junior Non-Modifiable		21 000,00 EUR	Quantité	▼	RÉSERVEZ
Prestige SUITE Non Modifiable PDJ ROBUCHON		21 600,00 EUR	Quantité	1 Prestige suite	RÉSERVEZ



En cliquant sur une chambre tarifaire vous pouvez choisir de la lier à la chambre et le prix que vous souhaitez fixer.

Règle de liaison

Typologie: Liaison

Basé sur: Triple

Prix: % 30,00

Disponibilités:

Durée du séjour:

Restrictions:

Arrêt ventes / Stop Sale:

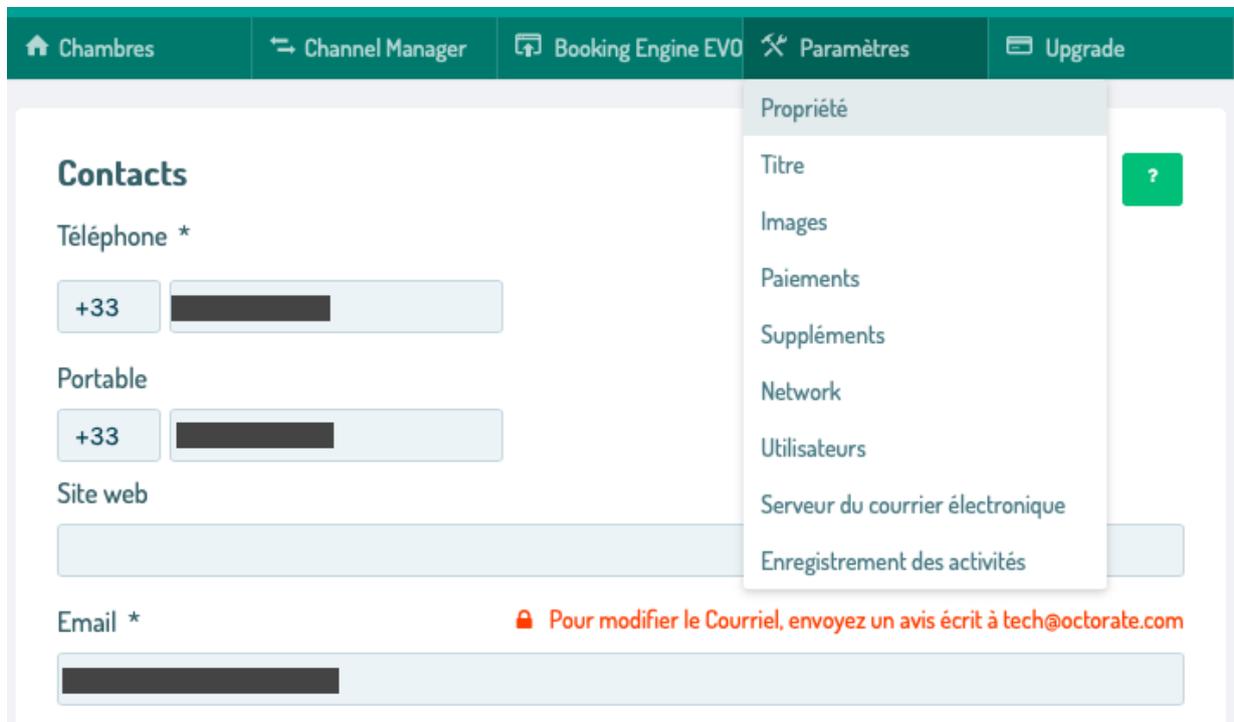
Ce bouton ne lie pas la chambre secondaire à la chambre initiale.

Lorsque les cases ne sont pas cochées cela signifie que les conditions ne sont pas liées à la chambre initiale et il faut alors les gérer sur le planning.

Ce bouton lie l'offre tarifaire à la chambre initiale avec ici un supplément de 30 € pour la chambre secondaire. Pour effectuer une remise il faut mettre un - devant la valeur.

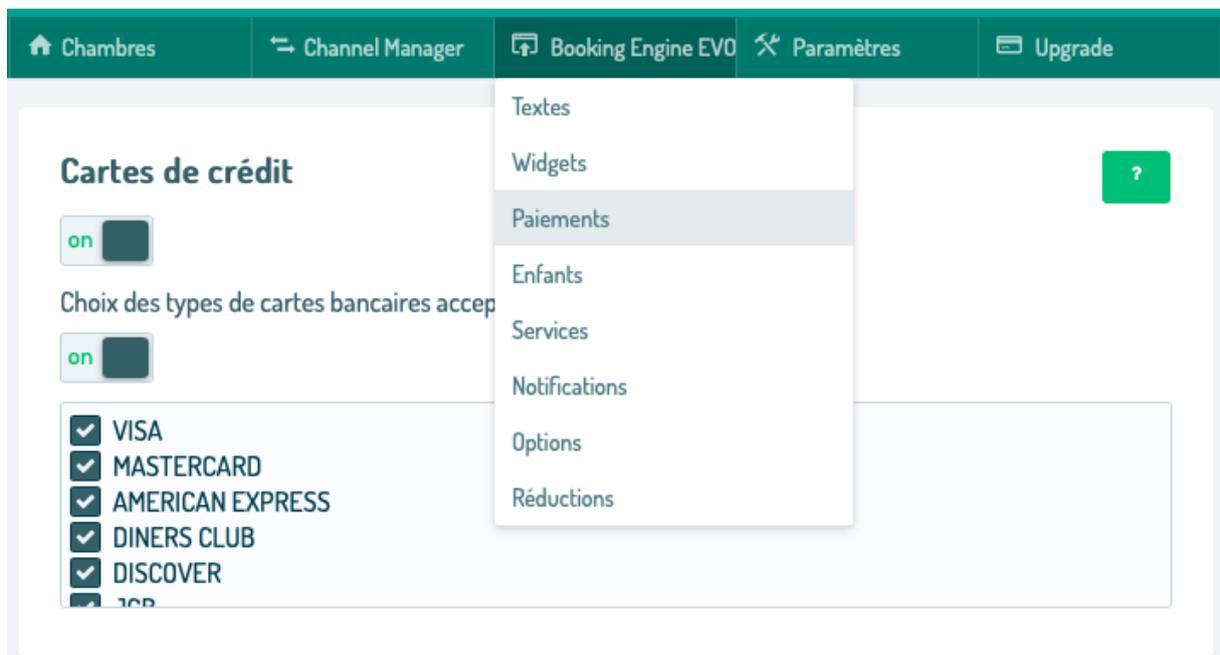
Ce bouton modifie la valeur de base en pourcentage.

Paramétrer le stockage des cartes de crédit :



The screenshot shows the 'Contacts' form within the 'Paramètres' (Parameters) menu. The form includes fields for 'Téléphone *' (Phone), 'Portable' (Mobile), 'Site web' (Website), and 'Email *' (Email). A dropdown menu is open, showing options: 'Propriété', 'Titre', 'Images', 'Paiements', 'Suppléments', 'Network', 'Utilisateurs', 'Serveur du courrier électronique', and 'Enregistrement des activités'. A red warning message states: 'Pour modifier le Courriel, envoyez un avis écrit à tech@octorate.com'.

Dans l'onglet « Paramètres », entrer dans le module « Propriété » et commencez par rentrer vos informations personnelles : numéro de téléphone, adresse mail, etc.



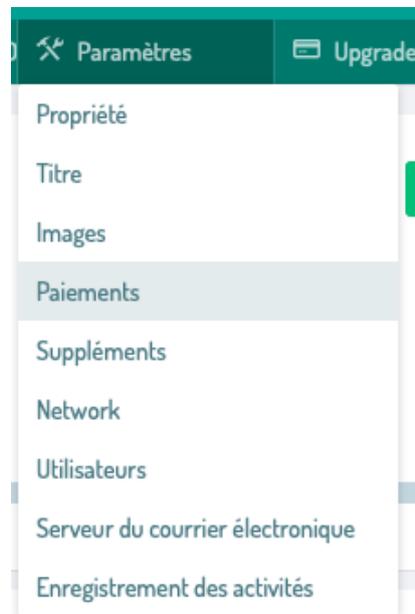
The screenshot shows the 'Cartes de crédit' (Credit Cards) form within the 'Paiements' (Payments) menu. The form includes a toggle for 'Cartes de crédit' (on), a section for 'Choix des types de cartes bancaires acceptées' (Choice of accepted bank card types) with a toggle (on), and a list of card types: VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS, DINERS CLUB, DISCOVER, and JCB. A dropdown menu is open, showing options: 'Textes', 'Widgets', 'Paiements', 'Enfants', 'Services', 'Notifications', 'Options', and 'Réductions'.

Ensuite entrer dans l'onglet « **Booking Engine Evo** », partie « **Paiements** » et activer l'option Cartes de crédit. Sélectionner ensuite celles que votre établissement accepte.

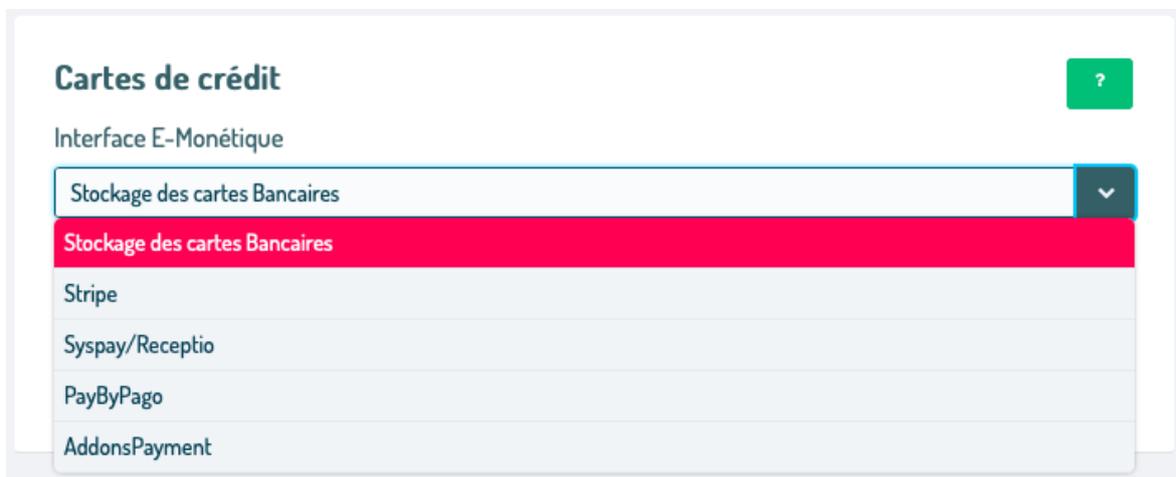


Paramétrer la collecte des cartes de crédit:

- Dans l'onglet « Paramètres », cliquez sur le module « Paiements »



- Puis, sélectionnez dans Cartes de crédit le « Stockage des cartes Bancaires »



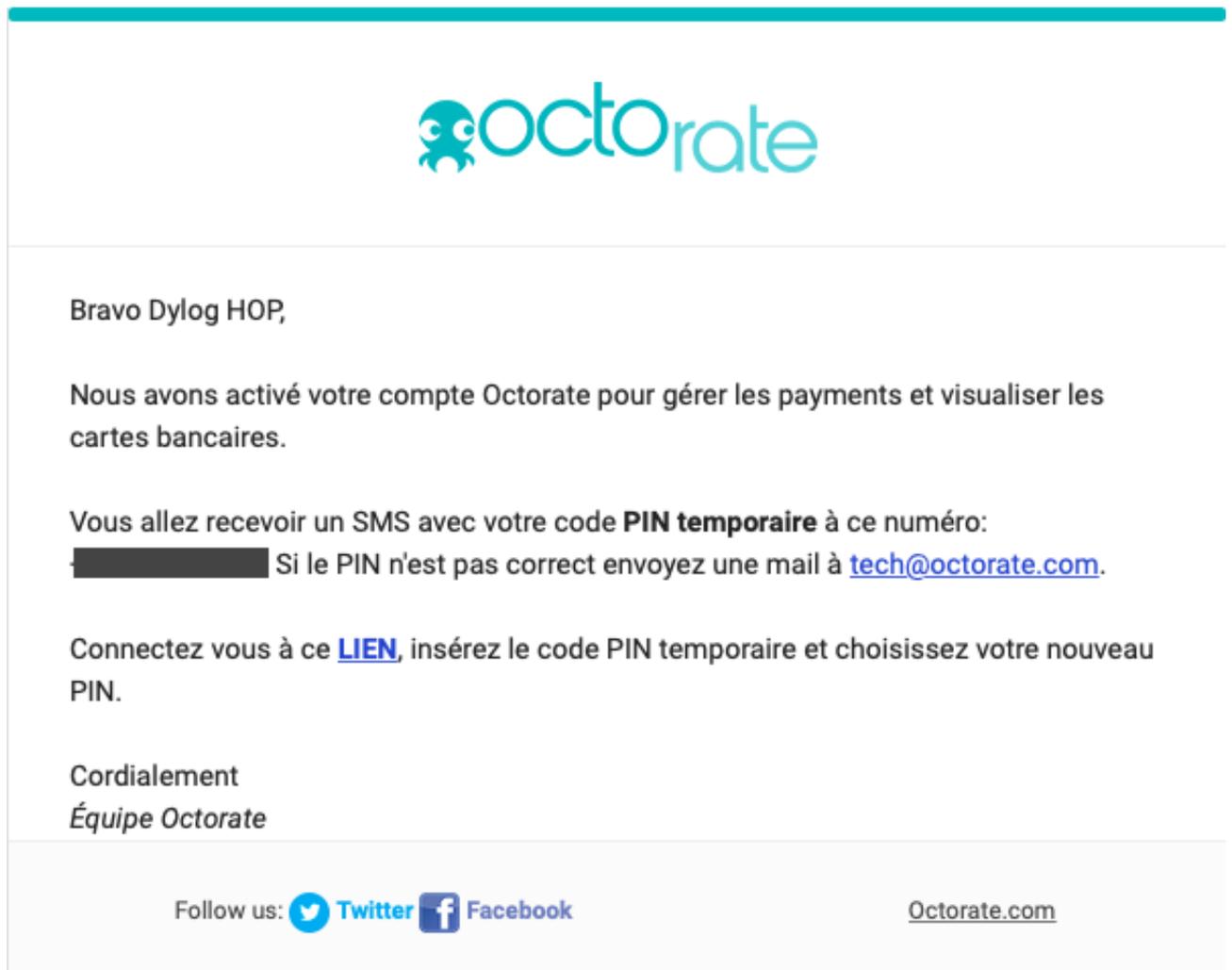
- En cliquant sur le message orange vous recevrez un mail et un SMS vous permettant de configurer votre code PIN :

Statut de visualisation des Cartes ✓

Activez votre compte pour Stocker les données Bancaires. Un Code Pin sera envoyé sur votre e-mail après avoir cliqué ici



Le mail type que vous allez recevoir ressemble à celui-ci :



En cliquant sur le [LIEN](#) une nouvelle fenêtre va s'ouvrir. Il vous faudra rentrer le code PIN que vous aurez reçu par message et rentrer le nouveau (8 chiffres).



Consulter les cartes de crédit:

Dans l'onglet « Réservation » vous trouverez la liste de vos réservations.

	8 	1	 RG Duplex - Tarif long séjour	   
	12 	1	 Garden Palace - Tarif long séjour	     
	11 	2	 Garden Palace	  
	9 	15	 Garden Palace	   
	5 	2	 Indus Loft	  

Carte Vérifiée

Carte Non-Vérifiée



Cliquer sur cette icône pour accéder aux caractéristiques d'une réservation.

Une fois que vous êtes dans les caractéristiques d'une réservation, vous retrouverez différents intitulés dont « **Mode de Paiements** » :

Mode de Paiements

Cartes de crédit

 *****0000

 CVV vu/utilisé

 Stockage des cartes Bancaires Cartes de crédit, NEW ENGLAND BANKCARD ASSOCIATION, INC., United States of America

Pré-paiements

70.00 EUR

En cliquant sur cette icône une nouvelle page va s'ouvrir (cf. p.12)



Bienvenue. Merci d'insérer votre code PIN:

PIN:

Visualisez carte de crédit

Supprimer



-
- Rentrer votre code PIN puis les données de la carte bancaire vont apparaitre :

Propriétaire de la carte:

Francois

Numéro de carte:

5207000000000000

Date d'expiration:

06/20

Code de sécurité:

123

ATTENTION: vous pouvez visualiser le CVV une seul fois, il sera supprimé après la première visualisation



Channel Manager :

Ici vous pouvez voir les sites de réservation faisant le lien avec votre Channel Manager. Il faut adhérer à un abonnement pour obtenir des connexions supplémentaires. La colonne « Statut » vous indique si vous êtes connecté « Activé », déconnecté « Désactivé » ou « En attente » de connexion.

Site	Statut	Couleur	Commission	Correction du prix
Booking.com	🔗	●	0%	0%
Expedia	🔗	●	0%	0%

En rentrant dans la « **prise bleue** » vous aurez accès aux chambres connectées ou en cours de connexion.

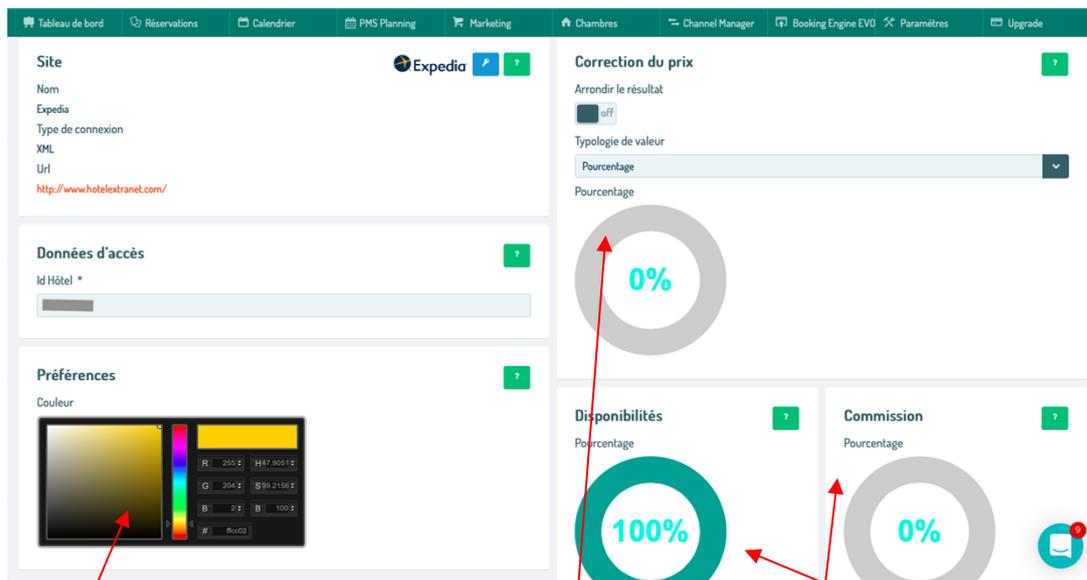
Octorate Room Rate	Expedia Room Type
Octorate Comfort Suite Standard Rate 238946	Expedia Comfort Suite 200909077.204600057A
Octorate Junior Suite Standard Rate 235439	Expedia Junior Suite 200542343.202833348A
Octorate Chambre Standard Standard Rate 235442	Expedia Standard Double Room 200542341.202833344A
Octorate Chambre Supérieure Standard Rate 235438	Expedia Superior Double Room 200542342.202833346A

Les flèches vous indiquent les correspondances de vos chambres vers le/les site(s) de réservation souhaité(s).

Dans le cadre d'un paramétrage par vous-même, il vous faudra nous faire une demande pour connecter vos chambres aux OTA afin que nous puissions faire une vérification.



Cliquer sur « **Modifier** »



La couleur choisie sera celle des réservations de ce portail (Booking, Expedia, ...) dans Octorate.

La section **Correction du prix** vous permet de choisir d'envoyer sur cet OTA un prix différent que celui sur Octorate. Vous pouvez envoyer une valeur fixe (en euros ou autre devise) ou un pourcentage.

- Vous pouvez décider d'envoyer seulement certaines de vos chambres vers le portail en ligne en sélectionnant ;
- La commission est le pourcentage que l'OTA vous prend sur vos réservations.

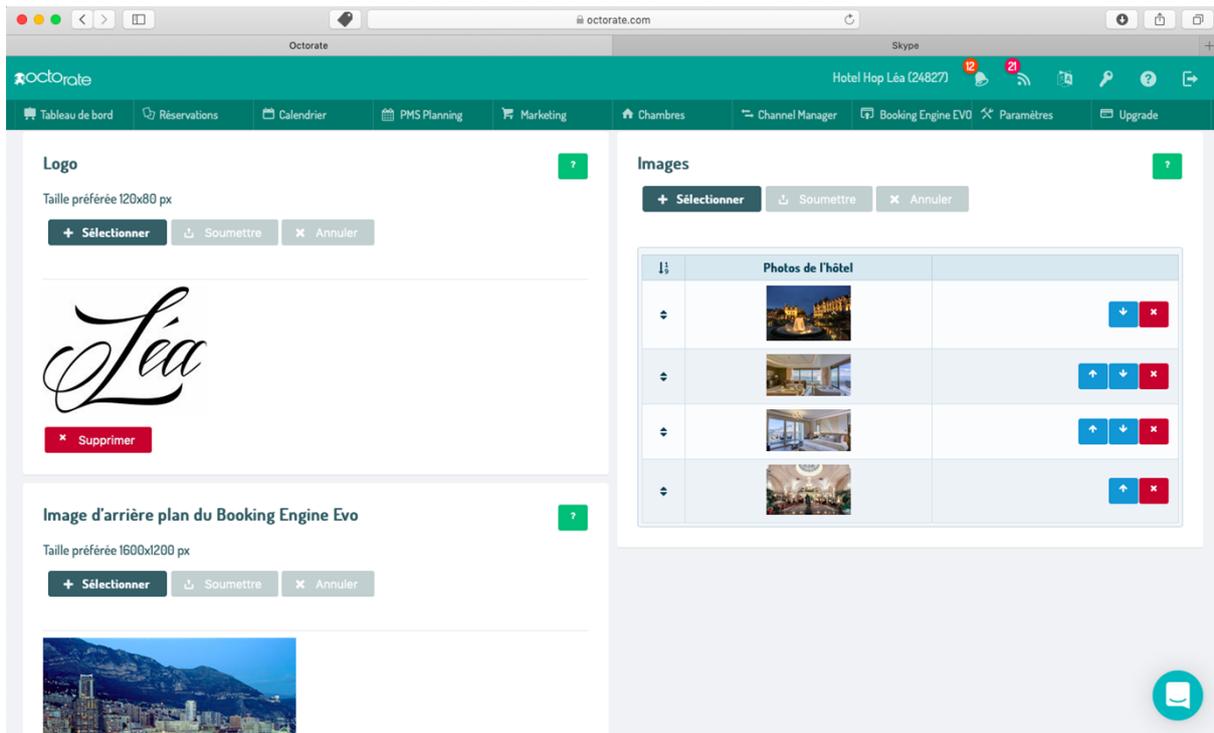


Paramétrages du Moteur de Réservation (si option souscrite)

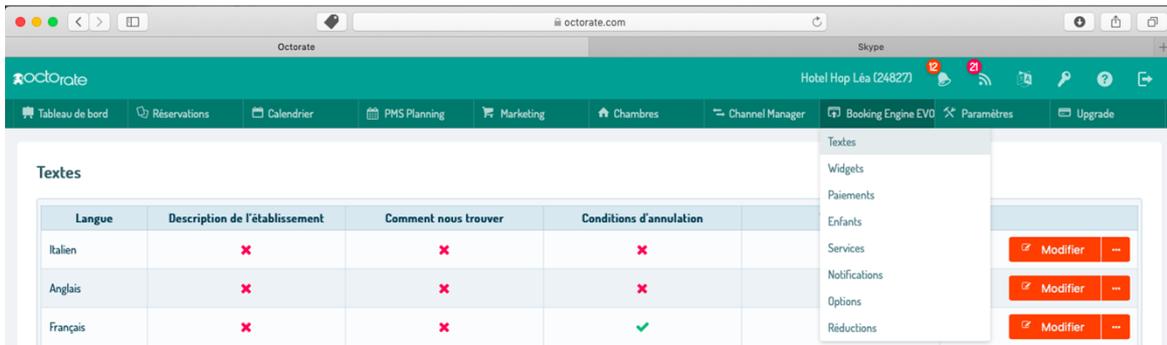


Booking Engine :

En vous rendant dans les **Paramètres** section « **Images** » vous pouvez insérer le logo et des images de votre hôtel qui apparaîtront sur le widget. Vous pouvez aussi choisir l'image de fond du widget.



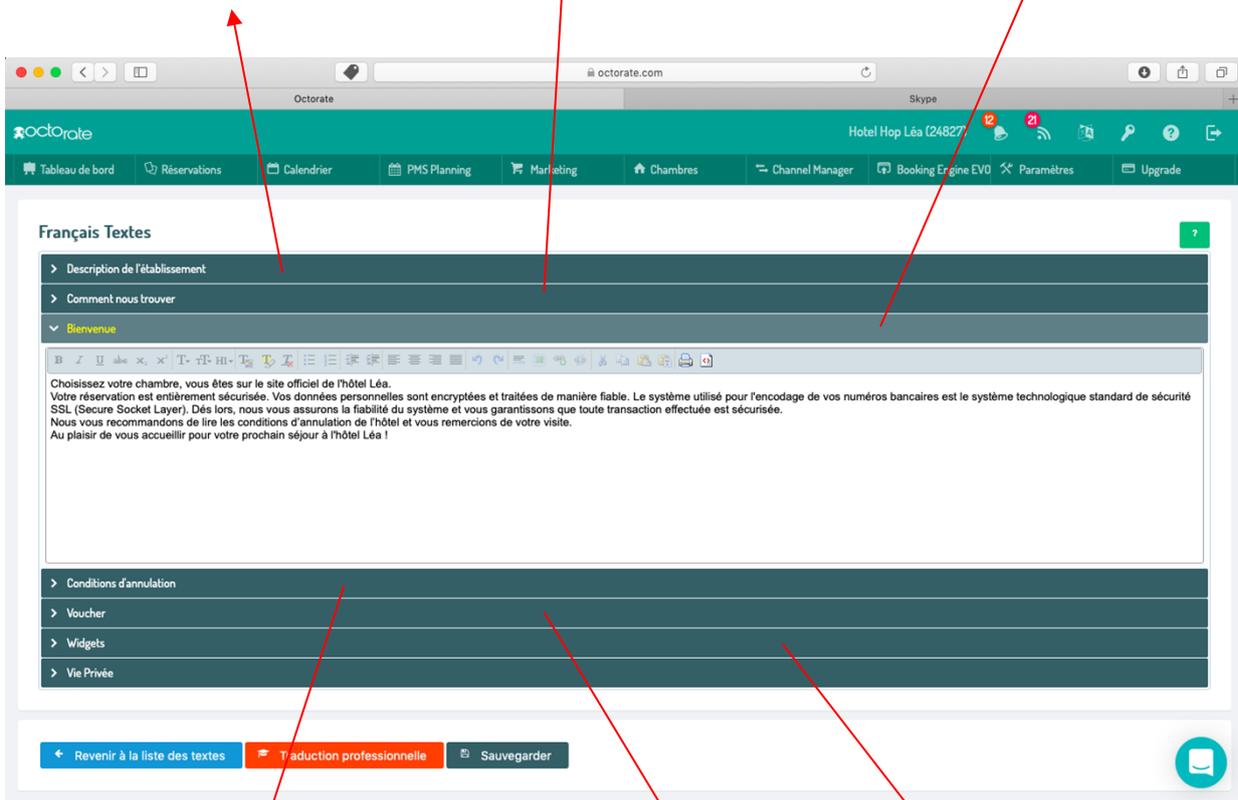
Les textes dans le **Booking Engine Evo** sont modifiables et apparaîtront dans le widget.



Vous pouvez rentrer une description de l'hôtel pour le mettre en valeur.

Rentrez l'adresse de l'hôtel ou des indications pour trouver l'hôtel.

Le texte de bienvenue se trouve sur votre moteur de ventes.

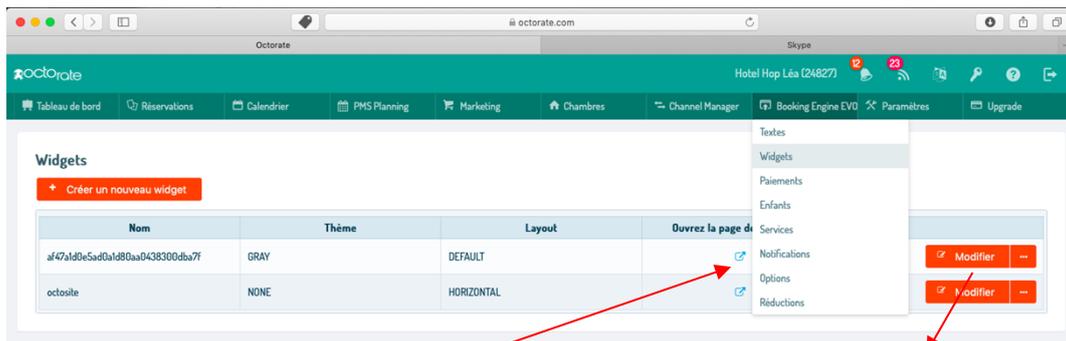


Ici rentrez vos conditions d'annulation.

Le voucher et la politique de vie privée sont déjà paramétrés.

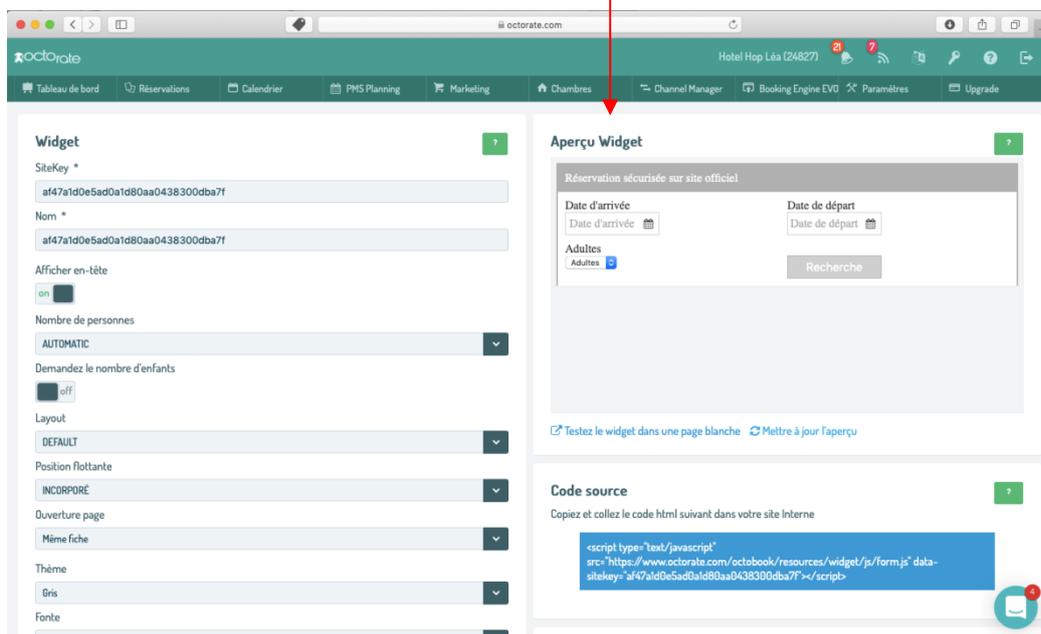
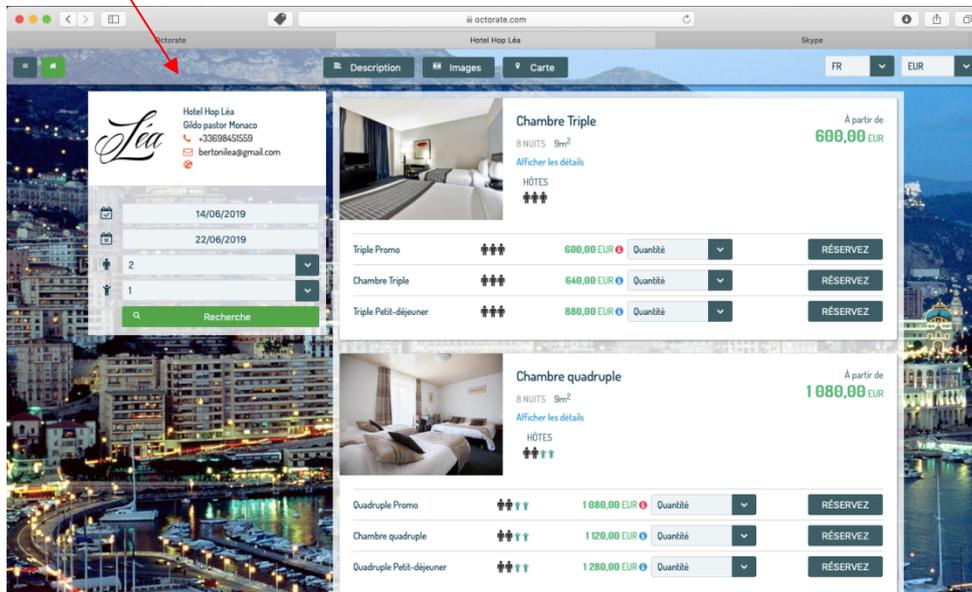


Le **Widget** se trouve dans le **Booking Engine Evo**.



En cliquant sur ce bouton une nouvelle page s'ouvrira, c'est votre site de réservation.

En cliquant sur l'icône « **Modifier** » vous pourrez modifier l'apparence du widget qui se trouvera sur votre site.



Descriptif des différentes options lors de la modification du Widget :

- **Nombre de personnes:** Vous pouvez décider de faire apparaître le nombre de personnes ou pas.

En sélectionnant **HIDDEN** le client ne peut pas insérer le nombre de personnes lors de sa prise de réservation ;

En sélectionnant **AUTOMATIC** le client voit uniquement l'occupation maximale des chambres;

En sélectionnant **ALL**, le client peut indiquer le nombre réel de personne, même si l'occupation maximale des chambres est majeure (ex.: si la chambre peut être occupée par 4 personnes au maximum, le client peut également réserver pour 1, 2 ou 3 personnes).

- **Layout :** Choisissez la dimension et la structure de votre widget ;

- **Position flottante :** Choisissez le positionnement du Widget dans votre site ;

- **Ouverture page :** Choisissez la manière que vos clients visualiseront le Booking Engine au moment de leur recherche ;

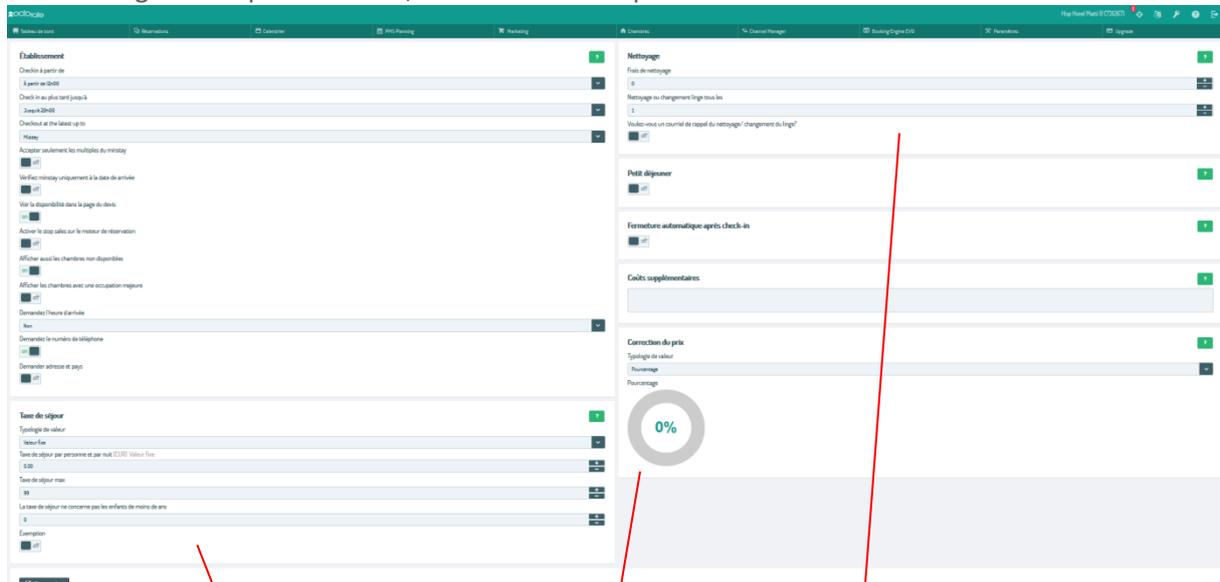
- **Thème :** Personnalisez l'aspect graphique du Widget ;

- **Fonte :** Choisissez la typologie de caractère du texte.



Services :

L'onglet « **Services** » (visible depuis le menu « **Booking Engine Evo** ») vous permet de gérer différentes données comme le check-in et le check-out, le minimum stay, la fermeture automatique d'un hébergement après check-in, le numéro de téléphone du client et l'heure de son arrivée.

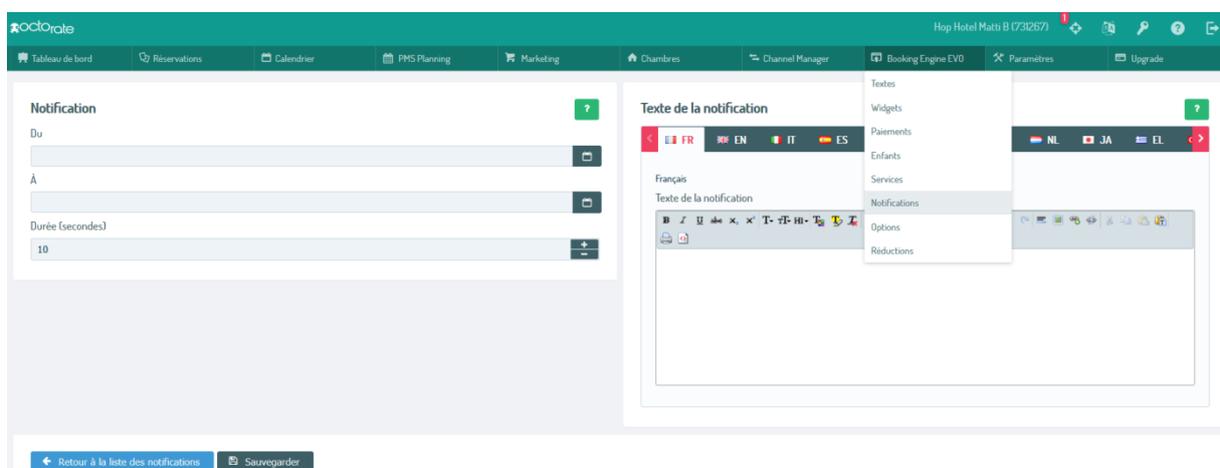


Taxe de séjour : Dans cette section, vous pouvez configurer les paramètres et les prix.

Nettoyage : Dans cette section, vous pouvez indiquer l'éventuel coût supplémentaire pour le nettoyage final et la fréquence de changement du linge.

Correction du prix : Insérez une valeur fixe ou en pourcentage pour personnaliser les prix de vente sur votre site web par rapport aux portails externes

Notification :



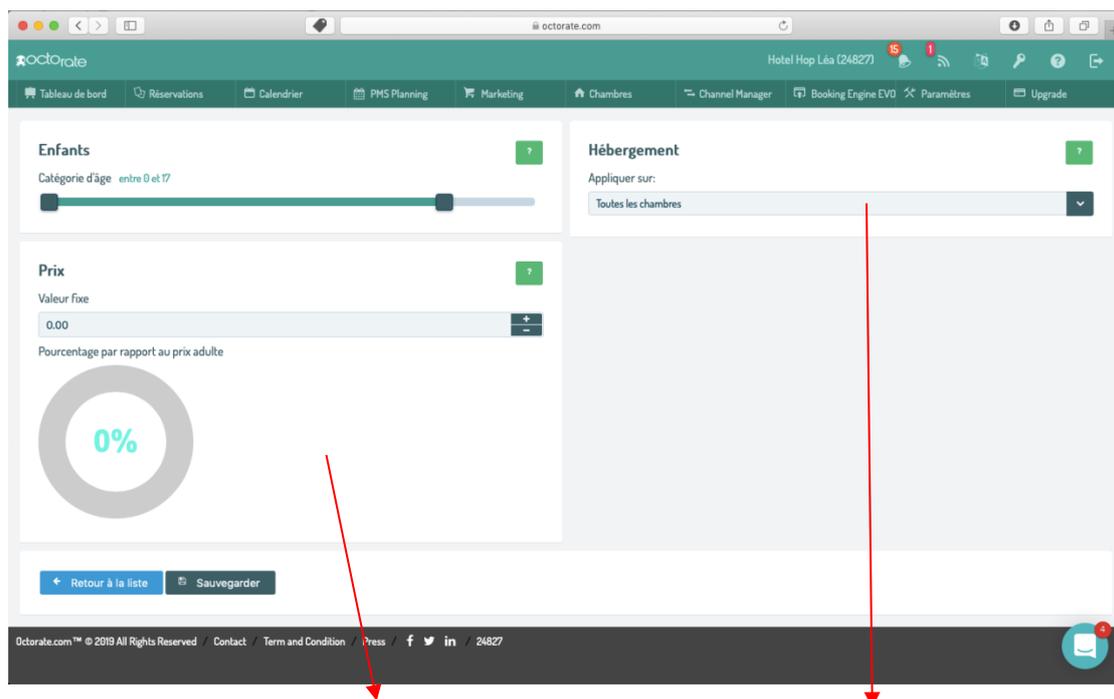
Ici vous pouvez insérer des notifications qui apparaissent dans le moteur de réservation (ex. : WiFi gratuit) en naviguant. Vous pouvez choisir les dates auxquelles vous souhaitez faire apparaître la notification. Il peut être utile pour mettre en évidence des offres ou des réductions particulières.



Enfants :



Lorsque vous avez des chambres avec enfants vous pouvez définir l'âge minimum et maximum des enfants dans cet onglet.



Vous pouvez appliquer un coût additionnel pour l'enfant ou vous pouvez indiquer un pourcentage par rapport au prix de la chambre par personne.

Ici, il faut indiquer pour quelle chambre vous souhaitez activer la réduction.



Suppléments :

Les suppléments se trouvent dans l'onglet Paramètres dans « Suppléments ».

Nom	Typologie	Hébergement	Prix	Obligatoire	Active	Booking Engine EVO	
bb	Par réservation	Tous	10.00 EUR	✗	✓	👁	Modifier
Petit-déjeuner	Par réservation	Tous	8.00 EUR	✗	✓	👁	Modifier

Appuyer sur « **Créer nouveau** » pour ajouter un nouveau supplément.

Cliquer sur ce bouton pour « **Modifier** » un supplément.

Suppléments

Active:

Nom *:

Catégorie:

Obligatoire: Non

afficher sur OctoSite: Oui

Afficher sur le Booking Engine: Oui

Prix

Prix EUR *:

Typologie:

Description

Langues: FR, EM, IT, ES, DE, RU, PT, NL

Langue sélectionnée: Français

Nom:

Description:

Photo

+ Sélectionner | Soumettre | Annuler

Ne pas oublier d'activer pour que le supplément soit visible.



Réductions :

Ici vous pouvez ajouter des réductions pour une certaine période.

Vous pouvez choisir combien de jours à l'avance il faut réserver pour bénéficier de la réduction et ainsi que la durée minimum du séjour pour lequel vous voulez appliquer la réduction.

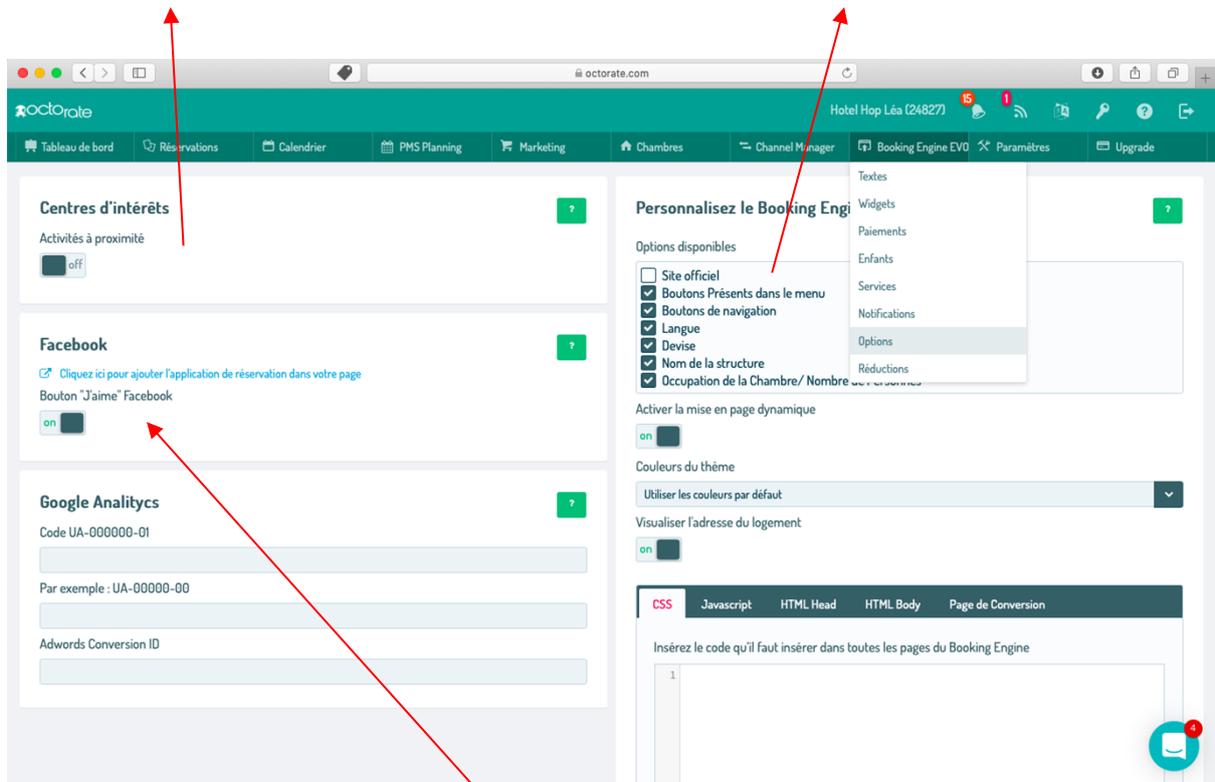
Vous pouvez choisir de rendre valable cette réduction sur une période de séjour bien précise ou autrement la définir sur une période de réservation déterminée.



Options :

Vous pouvez insérer dans votre page du moteur de réservation une fenêtre qui affiche les activités à proximité de votre établissement.

Vous pouvez sélectionner ce que pourra voir l'utilisateur lors de sa connexion au moteur de réservation dans la barre de navigation.



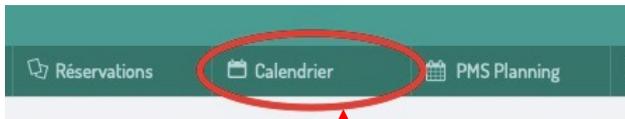
Ici vous pouvez connecter votre page Facebook afin qu'elle apparaisse sur le Booking Engine.



Gestion Tarifs/ Disponibilités/ Réservations



Calendrier :



Le module principal de gestion d'octorate se situe au niveau du « **Calendrier** ». Cette fonction est accessible directement par le menu.

06/03/2019

Vue

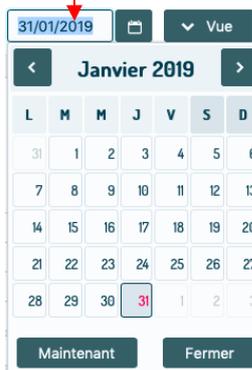
Tout Afficher

Double

	mer. 06	jeu. 07	ven. 08	sam. 09	dim. 10	lun. 11	mar. 12	mer. 13	jeu. 14	ven. 15	sam. 16	dim. 17	lun. 18	mar. 19	mer. 20	jeu. 21	ven. 22	sam. 23	dim. 24	lun. 25	mar. 26	mer. 27	jeu. 28	ven. 29	sam. 30	dim. 31
Disponibilités	10	12	11	11	8	9	10	10	11	11	10	12	14	13	13	11	11	11	11	11	14	14	13	13	13	
Durée du séjour	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	
Restrictions																										
Prix	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
Petit-déjeuner	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	
Promo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Single

	mer. 06	jeu. 07	ven. 08	sam. 09	dim. 10	lun. 11	mar. 12	mer. 13	jeu. 14	ven. 15	sam. 16	dim. 17	lun. 18	mar. 19	mer. 20	jeu. 21	ven. 22	sam. 23	dim. 24	lun. 25	mar. 26	mer. 27	jeu. 28	ven. 29	sam. 30	dim. 31
Disponibilités	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Durée du séjour	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	1-30	
Restrictions																										
Prix	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Petit-déjeuner	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	



Il vous est possible de modifier la date et de visualiser les réservations du jour sélectionnées. Pour revenir à la date actuelle il suffit de cliquer sur maintenant.

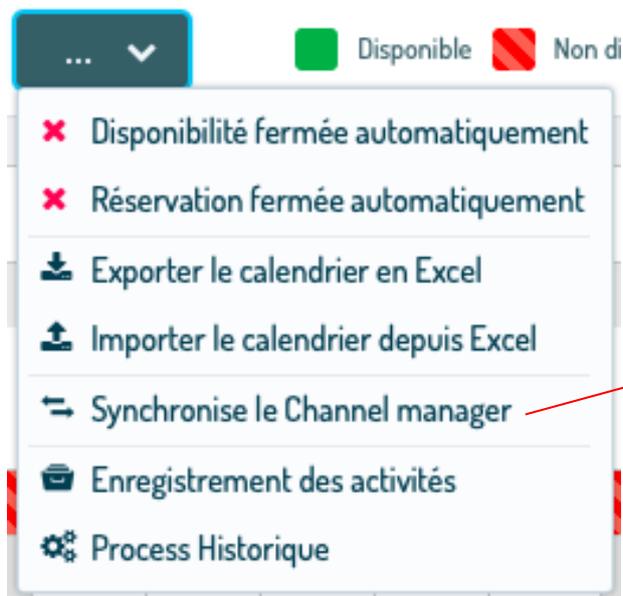
La vue permet de sélectionner les conditions du logement souhaitées. Le PMS Planning affiche les numéros de chambres (si l'option a été souscrite).

Cliquer sur « Tout Afficher » permet de sélectionner la visualisation d'un seul hébergement à la fois.





La synchronisation permet d'envoyer une image de votre calendrier aux différents partenaires (OTA) sélectionnés.



Sur le calendrier les différents OTA connectés sont visualisés. Si un panneau attention rouge apparait c'est qu'il y a un problème de connexion. En double cliquant le détail apparait.



Sur le calendrier les différents OTA connectés sont visualisés. Si un panneau attention rouge apparait c'est qu'il y a un problème de connexion. En double cliquant le détail apparait.

La synchronisation est automatique, les données sont envoyées à chaque changement.
La synchronisation n'est pas à utiliser que si vous constatez une non correspondance des données entre Octorate et les partenaires.



Gestion des Tarifs et de la disponibilité

1. Mise à jour depuis le calendrier

Double														
← JANV. 2019														
	mer. 30	jeu. 31	ven. 01	sam. 02	dim. 03	lun. 04	mar. 05	mer. 06	jeu. 07	ven. 08	sam. 09	dim. 10	lun. 11	mar. 12
Disponibilités	13	16	16	15	15	15	15	17	14	14	16	16	16	15
Durée du séjour	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+
Restrictions														
Prix	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Petit-déjeuner	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Promo	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65

Cette page va s'ouvrir et il ne restera plus qu'à rentrer les prix et la quantité de chambres disponibles puis sauvegarder.



Il est aussi possible de sélectionner certains jours de la semaine où ces prix seront appliqués et l'hébergement disponible, il suffit de cliquer sur les jours souhaités (ici du mercredi au dimanche).

Les réglages avancés permettent de gérer les restrictions : Arrêt des ventes, Arrivés ou non, Départ ou non, cut off.

Calendrier

Intervalle de dates: 06/03/19 → 10/03/19

Disponibilités (Quantité disponible = 50): 0 1 +1 -1

Prix: 70,00 EUR

Durée du séjour: min 1 max 99

— Réglages Avancés

Arrêt ventes / Stop Sale: Oui Non Non modifié

Arrivée autorisée ou non: Oui Non Non modifié

Départ autorisé ou non: Oui Non Non modifié

CutOff jours: []

Appliquer le prix aux chambres correspondantes

Annuler Nouvelle réservation Sauvegarder



2. Mise à jour périodique

Pour les durées plus longues, cliquer sur l'icône orange



La fenêtre qui s'ouvre permet notamment de sélectionner les dates sur lesquels les données devront être saisies ou modifiées.

	ST	AV	PR	MS	MX	CA	CD	CO
Toutes les chambres	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours
SUPERIOR ROOM Non-Modifiable	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours
DELUXE ROOM Non-Modifiable	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours
SUPERIOR JUNIOR SUITE Non-Modifiable	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours
DELUXE JUNIOR SUITE Non-Modifiable	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours
Prestige Suite Junior Non-Modifiable	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours
DELUXE SUITE Non-Modifiable	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours
SEA VIEW DELUXE SUITE Non-Modifiable	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours
Prestige SUITE Non Modifiable	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours
AZUR SUITE Non-Modifiable	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours
CARRE D'OR SUITE Non-Modifiable PDJ	<input type="checkbox"/>	Disponi	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jours

Pour ajouter des dates appuyer sur le +

Cette fenêtre permet de traiter la plupart des informations de commercialisation :

- ST** : Stop sales = Fermeture ;
- AV** : Availability = nombre de chambre disponible ;
- PR** : Prix ;
- MS** : Minimum Stay = Nombre de nuit minimum ;
- MX** : Maximum stay = Nombre de nuit Maximum ;
- CA** : Closing arrival = Ne pas permettre l'arrivée ce jour ;
- CD** : Closing Departure= Ne pas permettre le depart ce jour ;
- CO** : Nombre de jour avant la prochaine arrivée ou l'on ne permet de réserver.

ST	AV	PR	MS	MX	CA	CD	CO
<input type="checkbox"/>	Dispon	Prix	min	max	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jour:
<input type="checkbox"/>	Dispon	Prix	min	max	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jour:
<input type="checkbox"/>	Dispon	Prix	min	max	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jour:
<input type="checkbox"/>	Dispon	Prix	min	max	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jour:
<input type="checkbox"/>	Dispon	Prix	min	max	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jour:

Principe pour **ST, CA, CD** en cliquant plusieurs fois sur la case, le statut change :

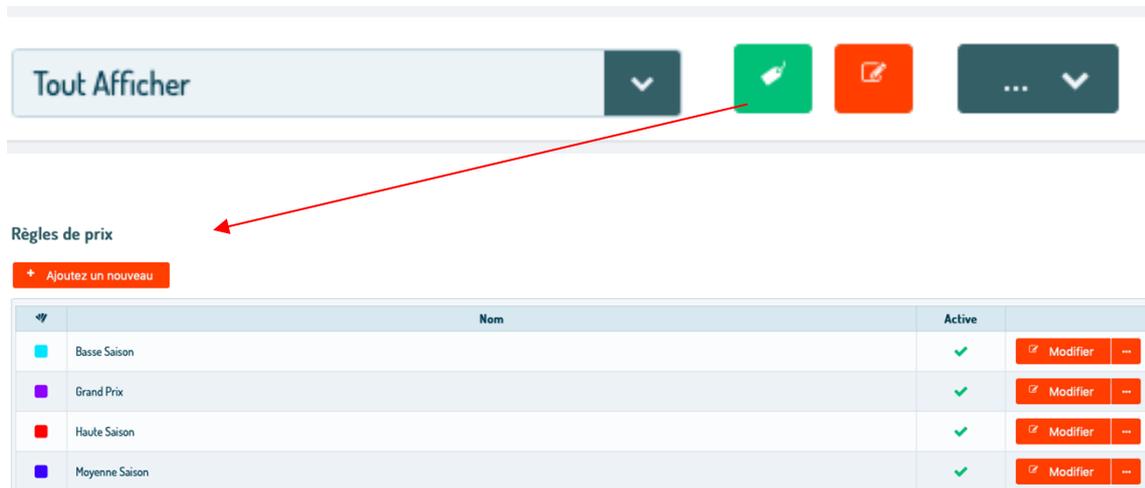
- 1 Clique : la case est rouge il n'y a pas de départs et/ou de sorties possibles ;
- 2 Cliques : la case est verte, la chambre est donc ouverte aux départs et/ou arrivées ;
- 3 Cliques : La case est vide les départs et/ou sorties ne sont pas modifiés.

Pour les autres informations (**AV, PR, MS, MX, CO**), il suffit de saisir les données souhaitées, puis valider (sauvegarder).



Gestion des tarifs avancés :

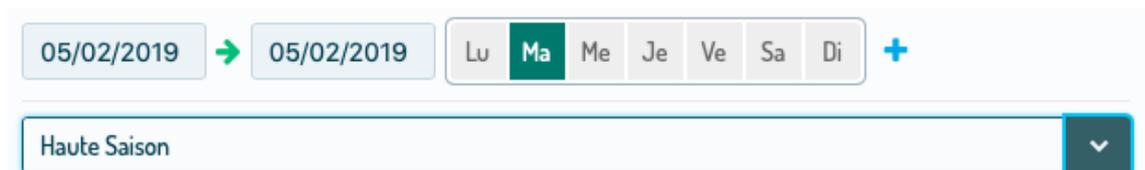
Octorate permet de gérer des règles tarifaires et de les appliquer en fonction des besoins, cette fonction est accessible en cliquant sur le bouton Vert.



	Nom	Active	
	Basse Saison	✓	 Modifier ...
	Grand Prix	✓	 Modifier ...
	Haute Saison	✓	 Modifier ...
	Moyenne Saison	✓	 Modifier ...

Pour ajouter une saison il faut la créer, la nommer, rentrer les prix pour chaque hébergement et choisir la couleur qui sera affichée dans le calendrier.

Pour appliquer la saison cliquer sur l'icône orange, sélectionner les dates ou jours souhaités et rentrer dans « règles de prix » la saison et sauvegarder.




Gestion des réservations :



Le module de gestion des réservations se trouve dans le menu.

The screenshot shows the 'Réservations' page in the Octorate system. At the top, there is a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Réservations', and 'Calendrier'. Below this is a search bar and filters for dates, sites, and confirmation status. A '+ Nouvelle réservation' button is located on the left. The main part of the page is a table with the following columns: Période de séjour, Réservation au nom de, Référence, Origine, Pax, Hébergement, Statut, and Montant total. The table contains 10 rows of reservation data.

	Période de séjour	Réservation au nom de	Référence	Origine	Pax	Hébergement	Statut	Montant total
01/02	05/02 → 10/02	junef	RNGIVI	Octorate	5	Suite	✓	650.00 EUR
01/02	05/02 → 10/02	verdun	GB3DU1	Octorate	5	Triple	✓	400.00 EUR
31/01	05/03 → 12/03	KI0PE	PMSIS3_1	PMS DYLOG	7	Double	✓ \$	560.00 EUR
31/01	06/03 → 09/03	CHAMBRE 101	Jw7TP1	Octorate	3	Double	✓	630.00 EUR
31/01	04/03 → 06/03	gege MORDIONA	DL2CB3	Octorate	2	Double	✓	280.00 EUR
31/01	08/03 → 11/03	ROGERO	Zw9KIS	Octorate	3	Double	✓	630.00 EUR
30/01	12/02 → 16/02	francois	UF8UH5	Octorate	4	Double	✓	280.00 EUR
30/01	05/02 → 08/02	tyu	PN0J01	Octorate	3	Double	✓	210.00 EUR
30/01	03/02 → 08/02	seb lapo	ST2RB7	Octorate	5	Double	✓	350.00 EUR
30/01	30/01 → 03/02	GIAN FRANCO	PMS144_Edit	PMS DYLOG	4	Double	✓ \$	240.00 EUR

Pour créer une nouvelle réservation cliquer sur nouvelle réservation. Il faut ensuite rentrer les caractéristiques de la réservation.

En cliquant sur ce bouton vous accéderez aux détails de la réservation.

Le service d'assistance DYLOG vous offre un support pour l'aide à l'utilisation des progiciels, du point de vue technique et fonctionnelle.

Le Service ASSISTANCE est à votre disposition sur www.dylogsam.pro - mysupport@dylogsam.com

CONTACT

DYLOG SAM

7 Rue du Gabian, 98000 Monaco

[+377 97 97 16 80](tel:+37797971680)



www.dylogsam.com - www.octorate.com

Dylog est Membre de l'ACEDISE