

Prise en mains Octorate

Grâce au channel Manager, structurez votre distribution internet !

Désormais aucun hôtel ne peut renoncer aux flux de réservations qui arrivent par les portails.

Certains hôteliers en limitent leur présence à cause de la masse de travail que demande la mise à jour des disponibilités. A Partir d'aujourd'hui, avec le channel manager vous oublierez tout ceci, la présence de votre hôtel sur de nombreux portails amènera plus de réservation sans aucun travail supplémentaire.

Les chambres réservées en ligne sont automatiquement retirées de la disponibilité de tous vos canaux de distribution connectés.

Pourquoi le Channel Manager (Plateforme de Distribution)

Pour un établissement hôtelier, multiplier les distributeurs, c'est multiplier les chances de d'augmenter son chiffre d'affaires. Cependant, ces distributeurs internet (OTA) sont de plus en plus nombreux et il est difficile de mettre à jour l'ensemble de ces circuits, un par un, car c'est un travail astreignant et risqué.

Où le trouver www.dylogsam.pro

Comment ça marche ?

Le Channel Manager permet, avec un seul extranet, de piloter les principaux circuits de distribution (OTA) et moteur de réservation sur le site de l'hotel (Channel).

Les tarifs et disponibilités étant mis à jour en temps réel, optimisent les possibilités de vente.

Présentation:



modifiable en cliquant directement sur la date, le calendrier des dates s'ouvre permettant de sélectionner une date. Pour revenir à la date actuelle il suffit de cliquer sur maintenant.

La vue permet de sélectionner les conditions du logement souhaitées.

numéros de chambres (si l'option à été souscrite.

Le PMS Planning affiche les Cliquer sur « Tout Afficher » permet de sélectionner la visualisation d'un seul hébergement à la fois.

F

lun. 25

1+

70

80

65



Sur le calendrier les différents OTA connectés sont visualisés. Si un panneau attention rouge apparait c'est qu'il y a un problème de connexion. En double cliquant le détail apparait.



A Attention! II s'agit d'un outil avancé, veuillez l'utiliser seulement en cas d'urgence. Date de début * 01/02/2019 Date de Fin * 01/02/2019 Site Tout Site ♥ X Annuler ♥ C | X Annuler ♥ Date de fin * 01/02/2019 Site ♥ 01/02/2019 S

La synchronisation est automatique, les données sont envoyées à chaque changement. La synchronisation n'est à utiliser que si vous constater une non correspondance des données entre Octorate et les partenaires

Comment changer mes Tarifs ou la disponibilité ?

Pour modifier ou saisir un tarif, la disponibilité ou les restrictions d'un hébergement, il existe 2 options :

1- Directement sur le calendrier

Sélectionner directement les dates sur le calendrier Click bouton droit 1ere date puis click bouton droit sur la dernière date à mettre à jour

	-JANV	. 2019												
	mer. 30	jeu. 31	ven. 01	sam. 82	dim. 83	lun. 04	mar. 05	mer. 06	jeu. 07	ven. 08	sam. 09	dim. 10	lun. 11	mar. 12
Disponibilités	13	16	16	15	15	15	15	17	14	14	16	16	16	15
Durée du séjour	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+
Restrictions]													
Prix	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
% Petit-déjeuner	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
% Promo	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65

Calendrier

Cette fenêtre va s'ouvrir et il ne restera plus qu'à rentrer les prix et la quantité de chambres disponibles puis sauvegarder.



Il est aussi possible de sélectionner certains jours de la semaine où ces prix seront appliqués et l'hébergement disponible, il suffit de cliquer sur les jours souhaités (ici du mercredi au dimanche).



Les réglages avancés permettent de gérer les restrictions, en particulier les fermeture arrivé, départ, jours

2- La mise à jour périodique

Pour les durées plus longues, cliquer sur l'icône orange.

			$\overline{\ }$			
✓ Vue	Tout Afficher	~	1	C	🗸	

Une fenêtre s'ouvre permettant de sélectionner les dates sur lesquel les données devront être saisies ou modifiées



Cette fenêtre permet de traiter la plupart des informations de commercialisation

ST : Stop sales = Fermeture

AV : Availability = nombre de chambre disponible PR : Prix

MS : Minimum Stay = Nombre de nuit minimum

MX : Maximum stay = Nombre de nuit Maximum CA : Closing arrival = Ne pas permettre l'arrivée ce jour

CD : Closing Departure= Ne pas permettre le depart ce jour

CO : Nombre de jour avant la prochaine arrivée ou l'on ne permet de réserver

ST	AV	PR	MS	MX	CA	CD	CO
	Dispon	Prix	min	max			Jour
	Dispon	Prix	min	max	•		Jour
	Dispon	Prix	min	max	-	•	Jour
	Dispon	Prix	min	max		•	Jour
	Dispon	Prix	min	max			Jour

Principe : pour ST, CA, CD en cliquant plusieurs fois sur la case, le statut change :

Clique1 : la case est rouge il n'y a pas de départs ou de sorties possibles

Clique2 : case est verte la chambre est ouverte aux départs et arrivées

Clique3 : La case est vide les départs et sorties ne sont pas modifiés.

Pour les autres informations, il suffit de saisir les données souhaitées, puis valider

Gestion des tarifs avancées

Octorate permet de gérer des règles tarifaires et de les appliquer en fonction des besoins, cette fonction est accessible en cliquant sur le boutons Vert



Pour ajouter une saison il faut la créer, la nommer, rentrer les prix pour chaque hébergement et choisir la couleur qui sera affichée dans le calendrier.

Pour appliquer la saison cliquer sur l'icône orange, sélectionner les dates ou jours souhaités et rentrer dans « règles de prix » la saison et sauvegarder.

04/02/2019	→	04/02/2019	Lu	N	1a	Me	Je	Ve	Sa	Di	+		
Haute saison													~

Gérer les réservations

	👮 Tablea	au de bord	🗘 Réserva	tions	۵	Calen	ndrier			
	ww.dylogsam.com/dycenter/do	c/reservation/Profitez_pielnems	nt_channel_manager_hotelnet.	Le modu dans le	ule de menu.	gesti	ion des rés	ervations se tr	ouve	0 1
	d The Déssen House	尚 Coloradaina		Madatian	Charachara		Hotel Hop I	Léa (24827) 4 8 20		P 3
charcher	elle réservation	Toutes les dates	Toul	tes les sites	~ (Confirmé ou	u en attente de confirmati	ion V Q Recher	cher 🗾	
0.02	Periode de sejour ↔	de ≎	Reference 🗘		Pax ↔	5	hebergement ↔	Statut 🖓	total 🛇	2
01/02	05/02 > 10/02	verdun	GB3DU1		**	5	♦ Triple	0	400.00 EUR	Ø
31/01	05/03 > 12/03	KIOPE	PMS153_1	PMS DYLOG	ŧτ	7	Double	⊘\$∎	560.00 EUR	œ
31/01	06/03 > 09/03	CHAMBRE 101	JW7TP1	<u> ∼octorote</u>	ŧŧ.	3	Double	\odot	630.00 EUR	ø
31/01	04/03 > 06/03	gege MORDIONA	OL2CB3	<u> ⇔actorate</u>	††	2	Double	0	280.00 EUR	œ
31/01	08/03 -> 11/03	ROGERO	Zw9KI5	<u>actorate</u>	ŤŤ	3	Double	0	630.00 EUR	æ
30/01	12/02 > 16/02	francois	UF8UH5	<u>∼actorate</u>	**	4	✤ Double	ø	280.00 EUR	Ø
30/01	05/02 > 08/02	tyυ	PN0J01		† †	3	Double	0	210.00 EUR	· · ·
30/01	03/02 > 08/02	seb lapo	ST2RB7		++	5	Double	ø	350.00 EUR	e

Pour créer une nouvelle réservation cliquer sur nouvelle réservation. Il faut ensuite rentrer les caractéristiques de la réservation.

En cliquant sur ce Bouton vous accéderez aux détails de la réservation.

Le service d'assistance DYLOG vous offre un support pour l'aide à l'utilisation des progiciels, du point de vue technique et fonctionnelle.

Le Service ASSISTANCE est à votre disposition sur <u>www.dylogsam.pro</u> - mysupport@dylogsam.com